

	АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации	Редакция 4	Лист 1 из 18
--	--------------------------	---	------------	--------------

**Ассоциация саморегулируемая организация Ярославской области  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Ассоциации  
саморегулируемой организации  
Ярославской области  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»,  
*протокол от « 23 » мая 2019 г. № 05/23*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации саморегулируемая организация Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»**

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации	Редакция 4	Лист 2 из 18
--------------------------	---	------------	-----------------

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ .....	3
3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ .....	4
4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА.....	5
5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА .....	5
6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА .....	6
7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА .....	6
8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ .....	7
9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ .....	7
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований саморегулируемой организации, условий членства (далее – Положение) в Ассоциации саморегулируемая организация Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения по организации и осуществлению контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией (специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольной комиссии и иными внутренними документами и Уставом Ассоциации (далее – Контрольная комиссия Ассоциации).

## 2. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ

2.1 Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

2.1.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах регулирующих процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

2.1.3. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

– Под фактическим совокупным размером обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса следует понимать – общий объем обязательств по договорам строительного подряда и договоров подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

– Под надлежащим исполнением обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, следует понимать – исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда, договора подряда на осуществление

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации	Редакция 4	Лист 4 из 18
--------------------------	---	------------	-----------------

требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

– Под ненадлежащим исполнением договорных обязательств в рамках настоящего Положения понимается пропуск сроков исполнения обязательств (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное неисполнение обязательств.

– Под неисполнением договорных обязательств следует понимать неисполнение обязательств в целом (полное неисполнение обязательств, предусмотренной договором).

– Под неустойкой (штрафом, пеней) понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.1.5. вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.2. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода, на основании методики, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Положению. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства .

2.3. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства Приказ Минстроя от 10.04.2017 №699/пр «Об утверждении методики расчета показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».

2.4. Периодичность и форма проверки члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов определяются, исходя из соотношения значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, и допустимых значений показателей. Допустимые значения показателей устанавливает Совет Ассоциации.

### 3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1 Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации	Редакция 4	Лист 5 из 18
--------------------------	---	------------	--------------

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении Ассоциации, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также, полученных посредством открытых информационных ресурсов, от контролирующих или иных органов и организаций.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченного представителя Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, действующим на территории РФ нормам и правилам.

#### **4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА**

4.1 Ассоциация осуществляет контроль за членами Ассоциации на соответствие условиям членства в соответствии с ежегодным планом проведения проверок членом Ассоциации, утвержденным Советом Ассоциации.

Плановая проверка членом Ассоциации на соответствие условиям членства проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки ежегодного отчета члена Ассоциации. Ежегодный отчет сдается членом Ассоциации в срок до 1 марта года следующего за отчетным.

4.2. Даты начала и окончания плановых проверок членом Ассоциации на соответствие условиям членства указываются в годовом плане проведения плановых проверок (далее также – План), утверждаемых Советом Ассоциации (Приложение № 1). Вынесение решения генеральным директором Ассоциации не требуется, в случае если конкретные даты проведения проверок отражены в Плане их проведения.

4.3. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.4. В случае выявления нарушений членом Ассоциации установленных требований, соответствия условиям членства, и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

#### **5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА**

5.1 Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации (Далее – входной контроль);

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда договору подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором (Далее - входной контроль ВВ);

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (План

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации	Редакция 4	Лист 6 из 18
--------------------------	---	------------	-----------------

входной контроль ОДО);

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в Разделе 2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. При проведении входного контроля (пункт 5.1.1 настоящего раздела), осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Ассоциации.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб и обращений на действия (бездействия) членом Ассоциации.

5.4. Внеплановая проверка проводится лицами, указанными в приказе Генерального директора о проведении внеплановой проверки. До начала проведения внеплановой проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, направляется/предъявляется приказ о проведении внеплановой проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

5.5. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.6. Результатом внеплановой проверки:

- проводимой на основании пункта 5.1.1. Положения, является соответствующее решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа;
- проводимой на основании пунктов 5.1.2.-5.1.3. Положения, является соответствующее внесение в сведения реестра членом Ассоциации. В случае наличия нарушений оформляется Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;
- проводимой на основании пунктов 5.1.4.-5.1.5. является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

## **6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА**

6.1 Документарная проверка осуществляется без выезда по месту нахождения органов управления проверяемого лица или по месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Непредставление в Ассоциацию документов, указанных в уведомлении и/или в запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

## **7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА**

7.1. Выездная проверка проводится, путем выезда по месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или по месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится согласно утвержденного плана проверок членом

Ассоциации в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям на соответствие условиям членства, которые являются предметом контроля.

7.3. До начала проведения выездной проверки в адрес члена Ассоциации направляется перечень документов, которые необходимо предоставить комиссии, проводящей выездную проверку

7.4. Проверяемое лицо обязано предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ и сноса, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

## **8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в Разделе.2 настоящего Положения, и не могут превышать 15 рабочих дней, если проверка проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать 30 рабочих дней.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Ассоциации, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен Генеральным директором Ассоциации, но не более чем на тридцать рабочих дней.

## **9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

9.1. По результатам проведенной плановой проверки, а также в случаях, установленных п. 5.5. настоящего Положения, после завершения проверки составляется Акт проверки (Приложение № 2) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется по электронной почте или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации.

9.2. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию (Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членом саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия) для принятия соответствующего решения.

9.3. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, Ассоциация направляет копию решения о назначении проверки, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

9.4. Информация о результатах проведенных проверок деятельности членом Ассоциации вносится в реестр членом Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

9.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации	Редакция 4	Лист 8 из 18
--------------------------	---	------------	-----------------

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

10.2. Ранее действующее Положение признается утратившим силу, с момента вступления в силу данного Положения.



АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации	Редакция 4	Лист 9 из 18
--------------------------	---	------------	-----------------

Приложение № 1 к Положению о контроле за деятельностью своих членов

Утверждаю:  
**Председатель Совета  
Ассоциации СРО ЯО  
«Главверхневолжскстрой»**

**ПЛАН**  
**проведения плановых проверок**  
**членов Ассоциации СРО ЯО «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	№ по реестру	Наименование организации	Адрес (местонахождение) организации	Дата проведения	Форма проверки
					Документальная, если не указано иное
1.					
2.					
3.					

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации	Редакция 4	Лист 10 из 18
--------------------------	---	------------	---------------

Приложение № 2 к Положению о контроле за деятельностью своих членов

**Ассоциация саморегулируемая организация Ярославской области  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»**

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**Проверки \_\_\_\_\_**  
*(сокращенное наименование проверяемой организации)*

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
*(дата) (время)*

На основании приказа руководителя Ассоциации СРО ЯО «ГВВС» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проводилась выездная/документарная, плановая/внеплановая проверка в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование субъекта проверки)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес организации)*

**Уполномоченные лица, проводившие проверку:**

**Предмет проверки:**

- соответствие требованиям и внутренним документам Ассоциации;
- правила саморегулирования в части требований к страхованию гражданской ответственности.

**Объект проверки:**

**К проверке представлены следующие документы:**

**В результате проверки в \_\_\_\_\_**  
*(наименование субъекта проверки)*

было установлено: \_\_\_\_\_  
*(описание выявленных нарушений или их отсутствие)*

**Лицо ответственное за допущенные нарушения: директор**

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации (индивидуального предпринимателя) – члена СРО указанного журнала.

**Рекомендации:**

Лица проводившие проверку:

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия) (телефон)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия) (телефон)*

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)*

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации	Редакция 4	Лист 11 из 18
--------------------------	---	------------	---------------

Приложение № 3 к Положению о контроле за деятельностью своих членов

**Ассоциация саморегулируемая организация Ярославской области  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении плановых проверок членов  
Ассоциацию СРО ЯО «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» в 20\_\_ г.**

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в соответствии с «Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации саморегулируемой организации Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ».

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. провести плановые проверки членов Ассоциации СРО ЯО «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» согласно графику, утвержденному решением Совета Ассоциации (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

2. Для проведения проверок в качестве ответственных лиц назначить:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. Плановые проверки проводятся в виде выездной проверки или в документарной форме.

3.1. Предметом выездной проверки является:

- Проверка соблюдения членами Ассоциации требований и правил внутренних документов Ассоциации;
- Проверка соблюдение Правил саморегулирования;
- Проверка соблюдение требований стандартов и технических регламентов.

3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена СРО, имеющихся в распоряжении СРО и информационных ресурсах, в части соблюдения требований и правил Ассоциации (в части требований к страховани гражданской ответственности, задолженности по оплате членских взносов) .

4. Проверки осуществлять в соответствии с «Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации саморегулируемой организации Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» а также требований стандартов установленных в Ассоциации саморегулируемой организации Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»

5. Продолжительность проведения проверки составляет не более 15-ти рабочих дней.

Генеральный директор  
Ассоциации СРО ЯО  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение № 4 к Положению о контроле  
за деятельностью своих членом

**Ассоциация саморегулируемая организация  
Ярославской области  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении плановой проверки**

Настоящим уведомляю, что в соответствии с приказом Генерального директора Ассоциации СРО ЯО «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» (далее также – Ассоциация) № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «О проведении плановых проверок членом Ассоциации СРО ЯО «ГВВС» и в соответствии с утверждённым графиком плановых проверок членом Ассоциации на 20\_\_ год уведомляю Вас о проведении проверки в Вашей организации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить необходимые сведения и документы на предмет соответствия юридического лица требованиям установленным законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации к своим членам, подтверждающих право на осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства **в десятидневный срок со дня получения данного уведомления.** Документы могут быть направлены в Ассоциацию почтовым отправлением по адресу: г. Ярославль, ул. Курчатова, д.3 кабинет № 2, либо по адресу электронной почты указанному на сайте Ассоциации в сети интернет. Документы должны быть направлены с сопроводительным письмом **подписанным единоличным исполнительным органом и удостоверенным печатью** организации с указанием перечня приложений, а именно:

1. При наличии изменений, внесенных в учредительные документы: направляются заверенные копии измененных учредительных документов.

2. При изменении ранее предоставленных реквизитов организации: в Ассоциацию должны быть направлены актуальные данные об адресе места нахождения организации (юридический и фактический адрес), телефонный номер, адрес электронной почты и иные сведения, имеющие значение.

3. Сведений (по установленной форме) о квалификации руководителей и специалистов на день начала проведения проверки. На руководителей и специалистов, прошедших аттестацию по системе Ростехнадзора, МЧС должны быть подготовлены копии действующих протоколов проверки знаний. При изменениях в составе специалистов - **на вновь принятых** специалистов должны быть подготовлены копии документов об образовании, копии трудовых книжек (или договоров на совместителей), копии документов о повышении квалификации и аттестации.

4. Копии действующих документов страхования гражданской ответственности лица, выполняющего работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5. В случае изменения в ранее представленных сведениях о наличии права собственности или аренды зданий и сооружений, предоставить копию договора аренды, действующего на текущий период (с актом приема-передачи и свидетельства на право собственности).

6. Объемы выполненных работ за отчетный период (выраженные в рублях) с указанием наименований основных объектов строительства и видов выполненных работ.

7. При изменении документов (исполнителей) по системе контроля качества производства работ, подготовить копии новых положений, приказов о закреплении ответственных исполнителей за системой контроля

8. При изменении документов (исполнителей) по службе «генерального подрядчика», подготовить копии новых положений, приказов о закреплении ответственных лиц.

Генеральный директор  
Ассоциации СРО ЯО  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации	Редакция 4	Лист 13 из 18
--------------------------	---	------------	------------------

Приложение № 5 к Положению о контроле за деятельностью своих членом

**Ассоциация саморегулируемая организация  
Ярославской области  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**О проведении внеплановой проверки  
члена Ассоциации СРО ЯО  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»  
№ \_\_\_\_\_**

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в соответствии с «Положением о контроле за деятельностью своих членом в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации саморегулируемой организации Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. провести внеплановую проверку члена Ассоциации СРО ЯО «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» \_\_\_\_\_ на предмет устранения выявленных ранее нарушений, соответствия требованиям Ассоциации, стандартов СРО и правил саморегулирования при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Генеральный директор  
Ассоциации СРО ЯО  
«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

### Методика определения категории риска члена Ассоциации (обязательное)

1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.
2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:
  - определяются факторы риска, указанные в пункте 3 настоящего Порядка; устанавливаются категории риска и их значимость;
  - осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.
3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:
  - наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации;
  - непринятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;
  - фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;
4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».
5. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

В Ассоциации установлены шесть категорий риска, которые приведены в Таблице 1:

Таблица 1

Категория риска	Значимость риска	Периодичность проверки
Низкий риск (Н)	1	Не реже 1 раза в 3 года
Умеренный риск (У)	2	Не реже 1 раза в 3 года
Средний риск (С)	3	Не реже 1 раза в 2 года
Значительный риск (З)	4	Не реже 1 раза в 2 года
Высокий риск (В)	5	Не реже 1 раза в год
Чрезвычайно высокий риск (Ч)	6	Не реже 1 раза в год

Категория риска зависит от показателя тяжести потенциальных негативных последствий и показателя вероятности несоблюдения обязательных требований и определяется по Таблице 2.

Таблица 2

Категория риска		Показатель тяжести потенциальных негативных последствий					
		1	2	3	4	5	6
Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований	1	Н	Н	У	У	С	С
	2	Н	У	У	С	С	З
	3	У	У	С	С	З	З
	4	У	С	С	З	З	В
	5	С	С	З	З	В	В
	6	С	З	З	В	В	Ч

Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется по факторам риска, приведенным в Таблице 3.

Таблица 3

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска	Фактические значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1) Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 1 млн. руб.	
	Средний риск	3	Не более 5 млн. руб.	
	Значительный риск	4	Не более 10 млн. руб.	
	Высокий риск	5	Не более 50 млн. руб.	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 50 млн. руб.	
2) непринятие мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
3) Фактический максимальный уровень ответственности	Низкий риск	1	1 уровень ВВ	
	Умеренный риск	2	2 уровень ВВ	
	Средний риск	3	3 уровень ВВ	
	Значительный риск	4	4 уровень ВВ	
	Высокий риск	5	5 уровень ВВ	
	Чрезвычайно высокий риск	6	нет	

Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований осуществляется по факторам риска, приведенным в Таблице 4.

Таблица 4

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска	Фактические данные частоты проявления / вероятности реализации фактора риска
1) наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом Ассоциации обязательных требований	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
2) наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
3) наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных членом Ассоциации	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
4) наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных члену Ассоциации	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
5) наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	



Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска	Фактические данные частоты проявлений / вероятности реализации фактора риска
6) наличие фактов несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
7) наличие фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
8) наличие фактов о приостановлении деятельности члена Ассоциации в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
9) наличие фактов о произошедших у члена Ассоциации несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
10) наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных	Низкий риск	1	0	
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	

АССОЦИАЦИЯ СРО ЯО «ГВВС»	Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации	Редакция 4	Лист 18 из 18
--------------------------	---	------------	------------------

Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется, как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель тяжести потенциальных негативных последствий или показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

Периодичность плановых проверок деятельности члена Ассоциации, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах устанавливается в зависимости от категории риска в соответствии с Таблицей 1.