

## **МЕРОПРИЯТИЯ**

### **по внедрению стандартов НП СРО «Главверхневолжскстрой» в строительных организациях - членах Партнерства**

#### **1. Введение**

1.1. Настоящие «Мероприятия ...» направлены на реализацию в организациях – членах партнерства НП СРО «Главверхневолжскстрой» решения общего собрания от 18 марта 2015г (протокол № 20) о внедрении стандартов НП СРО «Главверхневолжскстрой» .

1.2. Настоящие «Мероприятия ..» устанавливают порядок и сроки рассмотрения и внедрения стандартов НП СРО «Главверхневолжскстрой» в организации.

#### **2. Порядок внедрения стандартов в строительной организации .**

2.1. Строительная организация – член СРО внедряет стандарты НП СРО «Главверхневолжскстрой» в соответствии с решениями, принятыми общим собранием Партнерства от 18 марта 2015 г .

2.2. Утвержденные общим собранием НП СРО «Главверхневолжскстрой» стандарты СРО обязательны для применения всеми организациями – членами Партнерства в случае распространения их требований на объекты строительства и деятельность, осуществляемую строительной организацией.

2.3. Руководитель организации определяет перечень стандартов НП СРО «Главверхневолжскстрой», которые подлежат внедрению в организации исходя из перечня выполняемых организацией видов работ, на которые у организации имеется свидетельство о допуске.

4.4. Стандарты организации вводятся в действие приказом руководителя организации . Форма приказа « О введении в действие стандартов НП СРО «Главверхневолжскстрой» форма приведена в Приложении № 1.

Приказом «О введении в действие стандартов НП СРО «Главверхневолжскстрой» в организации» руководитель :

- определяет перечень стандартов НП СРО «Главверхневолжскстрой» и устанавливает срок введения их в действие;
- назначает должностное лицо, ответственное за внедрение стандартов, тиражирование и контроль за их исполнением;
- дает прямое указание специалистам по организации и производству работ, об изменении в формах документооборота и доведения сведений до субподрядных организаций.

#### **3. Тиражирование и учет стандартов в организациях.**

3.1. Тиражирование стандартов, принятых в организации выполняется путем распечатывания необходимого количества экземпляров документов. Стандарты размещены на сайте Партнерства в разделе «Стандарты СРО».

3.2. Любой специалист организации может применять как бумажную, так и электронную версии стандарта в процессе осуществления им строительной деятельности и контроля за производством работ.

3.3. В случае возникновения затруднений по внедрению, а также при тиражировании и копировании стандартов обращаться в экспертно-контрольный отдел Партнерства.

#### **4. Сроки подготовительных мероприятий и дата введения стандартов в организации :**

4.1. Обеспечить ответственных лиц и специалистов организации бумажными или электронными копиями принятых стандартов до 15 июня 2015 г .

4.2. Провести необходимые организационно – технические мероприятия до 15 июля 2015 г, а именно :

- изучение стандартов,
- внесение изменений в необходимые формы и документы организации ;
- доведения до сведения субподрядных организаций;

4.3. Ввести в действие стандарты - по приложению № 1 к протоколу Общего собрания № 20 от 18.03.2015:

- п. 1-38, 41-55 - с 1 августа 2015 г,
- п. 38,40 - с 1 января 2016 г.

4.4. Стандарты НП СРО «Главверхневолжскстрой», введенные в действие с 1 августа 2015 г становятся обязательными к исполнению членами СРО, при выполнении ими тех работ, правила производства которых устанавливаются этими стандартами с 1 февраля 2016 г. Стандарты, введенные в действие с 1 января 2016 г становятся обязательными - с 1 июля 2016 г.

4.5. Стандарты НП СРО «Главверхневолжскстрой» вводятся без ограничения срока действия.

**Генеральный директор  
НП СРО «Главверхневолжскстрой»**

**Грабарев А.С.**